

Das Konzerthaus Berlin sucht zum 1. November 2024 eine/n IT-Manager*in (m/w/d)

- unbefristet, für die Einarbeitungsphase in Teilzeit (75%), ab 01.05.2025 in Vollzeit (100%) -



Mit seinem vielfältigen Angebot möchte das Konzerthaus Berlin alle Bevölkerungsgruppen erreichen. Etwa 500 Veranstaltungen pro Jahr machen das historische Haus am Gendarmenmarkt hierzulande zu einer der bedeutendsten Spielstätten klassischer Musik. 300 davon sind Eigenveranstaltungen, deren Ziel es ist, einzigartige emotionale Erlebnisse für das große Stammpublikum ebenso wie für neue Gäste zu schaffen. Bis zu 100 Konzerte spielt das Konzerthausorchester Berlin – unter Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz oder internationaler Gäste sowie mit zahlreichen hochkarätigen Solist*innen aus In- und Ausland, darunter jeweils ein*e Artist in Residence pro Saison. Kammerkonzertreihen und Vermittlungsformate mit ungewöhnlichen Setups und Abläufen, Festivals sowie das umfangreiche Kinder- und Jugendprogramm „Junges Konzerthaus“ ergänzen die klassischen Sinfoniekonzerte. Im digitalen Raum bietet das Konzerthaus Berlin zum Beispiel den preisgekrönten monatlichen KHO-Livestream „Spielzeit“ auf twitch als niedrigschwellige Möglichkeit, Klassik kennenzulernen. Das Konzerthaus beschäftigt ca. 200 Mitarbeiter*innen und Musiker*innen und ist eine nichtrechtsfähige Anstalt des Landes Berlin.“

Die IT-Abteilung betreut und pflegt die IT-Infrastruktur des Konzerthaus Berlin, das Veranstaltungsmanagementsystem EVIS und unterstützt den Künstlerischen Bereich und die Verwaltung in allen IT-Themen.

AUFGABENPROFIL

Aufgaben im Bereich des Veranstaltungsmanagementsystems EVIS

- Anforderungsanalysen, Planung, Koordination und Umsetzung von Anwendungsprojekten in Abstimmung mit den einzelnen Fachbereichen des Konzerthauses sowie den daran beteiligten Fremdfirmen
- Implementierung und Wartung der Schnittstellen zu anderen Softwareanwendungen
- Erstellung von Einrichtungs-, Prozess-, Schnittstellen- und Schulungs-Dokumentationen
- Datenbankadministration und Datenmigration
- Mitarbeit im Anwenderkreis des Veranstaltungsmanagementsystems EVIS

Aufgaben im Bereich der IT-Infrastruktur

- Mitarbeit bei der Digitalisierung von Verwaltungs- und Geschäftsprozessen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Umsetzung von IT-Projekten
- Betreuung von MS Server- und Client-Systemen sowie aktiver Netzwerkkomponenten
- Administration der Cloud Anwendungen
- Dokumentation der IT-Umgebung
- Anwender*innen-Support in allen Bereichen des IT-Umfeldes

ANFORDERUNGSPROFIL

- ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikationen
- mehrjährige Berufserfahrung in möglichst mehreren der oben genannten Tätigkeitsfeldern
- idealerweise Kenntnisse im Orchester- oder Theaterbetrieb
- Erfahrung in Konzeption, Organisation und Durchführung von IT-Projekten
- gute Kenntnisse beim Umgang mit Datenbanken und Datenbankadministration
- gute Kenntnisse in wesentlichen IT-Kernprozessen, IT-Verfahren und IT-Sicherheit
- Kenntnisse im Bereich Virtualisierungslösungen (idealerweise VMware)
- Kenntnisse bei der Office 365 Administration
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- proaktive und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- die Bereitschaft, sich bei Bedarf die für die Aufgabenerfüllung notwendigen Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- außergewöhnliches Team- und Kommunikationsverhalten
- hohe Belastbarkeit und Fähigkeit zur Beherrschung von Stresssituationen

Ein korrektes Auftreten gegenüber den Mitarbeitern und Gästen des Konzerthauses ist für Sie selbstverständlich.

UNSER ANGEBOT

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L (Entgeltgruppe 10) zzgl. Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL) und monatliche Hauptstadtzulage mit der Option, einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket bzw. ein Deutschlandticket Job umzuwandeln.

Wir bieten eine sehr interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kulturreichen und spannenden Umfeld in teamorientierten Strukturen und ein VBB Firmenticket bzw. Deutschlandticket Job.

Es besteht die Möglichkeit der flexiblen Gestaltung der Arbeitszeiten und zu begrenztem mobilen Arbeiten.

Gewünschter Arbeitsbeginn ist der 1. November 2024.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail bis 08.09.2024** an bewerbung@konzerthaus.de. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 5 MB möglichst nicht überschritten und alle Unterlagen und Zeugnisse **in einem PDF-Dokument** zusammengefügt werden (1 Anhang).

Ihre Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um das Bewerbungsverfahren ist Rika Schöndube (bewerbung@konzerthaus.de).

Das Konzerthaus Berlin fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen daher die Bewerbungen von Allen, unabhängig von deren Nationalität, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.